

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ ООШ № 12 БМР РТ

протокол № 1
от «29» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 12 БМР РТ
Е.Б. Хамидуллина

Введено в действие приказом директора

№ 89-067
от «25» 08 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

на Совете школы

МБОУ ООШ № 12 БМР РТ

Протокол № 4

От «20» 03 2025 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения РФ 22.03.2021 № 115;

– Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского муниципального района РТ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, в том числе обучающиеся с ОВЗ их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Школы соответствующего уровня. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов усвоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной

образовательной программой соответствующего уровня. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы и как правило выпадают на апрель-май месяцы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведении обучающимися самооценки, оценки его работы учителем целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом основной образовательной программ Школы соответствующего уровня.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Положения о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программ Школы соответствующего уровня.

2.7. Последствия неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.9. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся имеют право прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки (не чаще 1 раза в 2 недели) из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости в 1 классе является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим

работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету в портфолио.

2.11. Оценка за учебный период (четверть) выставляются на основе текущих оценок. Определяется как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную административную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При этом вес оценки за контрольную работу, сочинение, диктант, изложение имеет коэффициент – 2.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) надлежит руководствоваться следующим:

отметка «3» выставляется, если средний балл за отчетный период не менее 2,60;

отметка «4» выставляется, если средний балл за отчетный период не менее 3,60;

отметка «5» выставляется, если средний балл за отчетный период не менее 4,60.

2.12. В случае если предмет преподавался 1 раз в неделю, то для выставления оценки за четверть должно быть не менее 3-х текущих оценок.

2.13. Если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), то, при пропуске уроков без уважительной причины, за четверть ставится – н/а (не аттестован). В случае, если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и удовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию (в форме отличной от годовой оценки), выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например:

| <i>1 чет</i> | <i>2 чет</i> | <i>3 чет</i> | <i>4 чет</i> | <i>ПА</i> | <i>год</i> |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 5/5 | 5 |

2.15. Если обучающийся не аттестован по учебному предмету по результатам двух четвертей и одна из этих четвертей четвертая, то за учебный год выставляется – н/а (не аттестован).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. При положительном результате промежуточной аттестации, оценка освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов.

3.3 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Школы.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются: письменные, устные, практические. А также промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки. К письменным формам относятся: проверочные, лабораторные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, письменный экзамен; списывание текста и другое. К устным формам относятся: устный экзамен, беседы, собеседования, зачеты рассказ, рассказ-описание и другое. К практическим формам относятся: защита рефератов и проектов, выполнение контрольных нормативов и другое. Выставление годовой оценки – оценка за учебный год по предмету.

Результаты ВПР могут быть использованы в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, в случае если запланированная форма проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету совпадает с форматом проведения ВПР по этому же предмету. Для определения результатов ВПР как результатов промежуточной аттестации по предмету необходимо, чтобы к моменту проведения ВПР образовательная программа по предмету в конкретном классе за текущий учебный год была пройдена в полном объеме решение по данному вопросу принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания учащихся.

3.7. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором графику Школы в апреле-мае текущего учебного года. График (не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса. В графике указываются дата и время проведения промежуточной аттестации, классы, фамилии учителей, проводящих промежуточную аттестацию.

3.11. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) разрабатываются администрацией школы на основе основной общеобразовательной программы соответствующего уровня (рабочих программ, КТП и оценочно-методических материалов) не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации.

3.12. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и хранятся в его кабинете; выдаются учителям в день проведения промежуточной аттестации.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы определяются ответственные учителя по каждому предмету. По предмету, где форма промежуточной аттестации определена как устный экзамен, назначается комиссия. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несет заместитель директора по учебной работе.

3.14. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (проводимых в очной форме) регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

3.15. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней.

3.16. Письменные работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного года.

3.17. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется согласно Положения о системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Положения о системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.18. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколе проведения. Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

3.19. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в школе 3 года.

3.20. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме выставления годовой оценки фиксируются в электронном классном журнале как оценка за учебный год по предмету в сводной ведомости классного журнала. Сводная ведомость классного журнала является протоколом промежуточной аттестации.

3.21. Учитель предметник по окончании промежуточной аттестации проводит анализ полученных результатов.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом Совете школы.

3.23. Классные руководители и учителя доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования и самообразования регламентирован в локальном акте об обучении в форме семейного образования и самообразования

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана согласно п.2.14. и п.2.15.

4.2. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации положительные оценки, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей части образовательной программы, решением педагогического совета переводится в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и переводится в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся школы имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года. Обучающиеся 4 класса, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, для ее ликвидации устанавливается срок май текущего года.

4.5. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедшие промежуточной аттестации, признаются не освоившими основную образовательную программу начального или основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих

уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, либо обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии.

5. Порядок проведения экзаменов (устных и письменных)

5.1. Для проведения экзамена по учебному предмету администрацией Школы готовится пакет документов:

- список класса;
- экзаменационные билеты;
- протоколы экзаменов;
- бумага для ответов, обучающихся со штампом Школы.

Количество билетов на экзамен определяется таким образом, чтобы:

- были охвачены все вопросы, предусмотренные учебной программой;
- билетов было больше, чем сдающих экзамены.

5.2. Подготовительные экзаменационные материалы должны быть утверждены директором Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

5.3. Экзаменационный материал хранится в кабинете директора Школы и выдается за день проведения экзамена по предмету за 1 час до начала экзаменов.

5.4. Обучающийся имеет право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной учителем. Организация порядка их ознакомления с оцененной работой возлагается на учителя. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за письменную экзаменационную работу, обучающийся имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

5.5. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены по билетам в устной форме. В экзаменационные билеты включаются теоретические вопросы и практические задания. Вопросы составляются на основе образовательной программы школ соответствующего уровня.

5.6. По завершению экзамена по предмету экзаменационные оценки вносятся в протокол, который подписывает учитель.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов

Директор школы № 12 Е.Б. Уамидуллина

